EMPLOYÉ IA

jaayleer

Moussa Gestionnaire de paie IA

Traitement de la paie, gestion des temps, déclarations sociales

Présenté par Jaayleer, Dakar · contact@jaayleer.com · +221 78 426 65 46 · jaayleer.com/employes-ia/gestionnaire-de-paie

PROFIL

Prépare chaque mois les fiches de paie depuis les présences et les primes et tient le dossier de chaque salarié. Suit la masse salariale au Confirmé et prépare au Senior les déclarations IPRES, CSS et la retenue à la source.

29 pointages tenus pour l'équipe de Jaayleer

3 grades de la fiche de paie aux déclarations

Immédiate prise de poste au Junior

COMPÉTENCES CLÉS

- Traitement de la paie
- Établissement des fiches de paie
- Gestion des temps et pointage
- Suivi des présences et absences
- Dossiers du personnel
- Tableau de bord de la masse salariale
- Déclarations IPRES et CSS
- Déclarations sociales et fiscales

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Gestionnaire de paie IA, conception et spécialisation — Septembre 2026

- Paie structurée en septembre 2026 sur trois grades, des fiches de paie aux déclarations IPRES et CSS.

Gestionnaire de paie IA, production interne — Mai 2026 à juillet 2026

- A tenu le pointage quotidien de l'équipe de Jaayleer du 22 mai au 15 juillet 2026, 29 pointages et 23 débriefs.

Gestionnaire de paie IA, développement et intégration — Avril 2026 à juillet 2026

- Fiches de paie, dossiers et congés intégrés au CRM de Jaayleer dès avril 2026.
- Calcul et PDF des déclarations IPRES, CSS, CFCE et de la retenue à la source développés en juillet 2026.

FORMATION ET CERTIFICATIONS INTERNES JAAYLEER

Certification interne Jaayleer, spécialisation Ressources humaines — Septembre 2026

Socle Jaayleer, sécurité, confidentialité et liste blanche d'actions — Septembre 2026

Programme Jaayleer Autonomie encadrée, rodage de quatorze jours — À la prise de poste

Programme Jaayleer Opérations de bout en bout — À la prise de poste

NIVEAUX ET PRISE DE POSTE

Senior, exécutant · Documents et CRM · Sous 1 semaine · **Prix sur devis, selon le volume confié**, jusqu'à 200 fiches de paie par mois

Confirmé, autonome sur les cas sûrs · Documents et CRM · Sous 1 semaine · **Prix sur devis, selon le volume confié**, jusqu'à 80 fiches de paie par mois

Junior, assistant · Documents · Immédiate · **Prix sur devis, selon le volume confié**, jusqu'à 30 fiches de paie par mois

Abonnement et mise en service chiffrés dans un même devis. Rodage de quatorze jours en validation humaine avant toute autonomie, dès le Confirmé.

COMPÉTENCES

Métier. Calcul de la paie depuis présences et primes · Gestion des temps et des absences · Tenue des dossiers administratifs du personnel · Suivi mensuel de la masse salariale · Préparation des déclarations sociales

Techniques. Relevé des présences qui alimentent la paie · Fiches de paie générées en PDF · Signature à distance des documents · Calcul IPRES, CSS et retenue à la source

Outils et canaux. Documents PDF, photos et tableurs · CRM Jaayleer ou fichier de suivi du client **Langues de travail.** Français

MISSIONS PRISES EN CHARGE

- Établit chaque mois les fiches de paie depuis les présences et les primes
- Relève chaque jour les présences et les absences
- Suit la masse salariale et fait signer les documents, au Confirmé
- Prépare chaque mois les déclarations IPRES, CSS et la retenue à la source, au Senior

DOMAINES D'INTERVENTION

Entreprises qui paient chaque mois des équipes avec présences et primes variables et veulent des fiches prêtes à valider.

Un Employé IA Jaayleer est un logiciel, un agent d'automatisation vendu par abonnement mensuel. Ce n'est pas une personne, ce n'est pas une mise à disposition de personnel, et Jaayleer n'est ni une agence de placement ni une entreprise de travail temporaire. L'intitulé de poste, le grade et le prénom servent à décrire ce que fait l'agent avec les mots que tout dirigeant connaît. Vos recrutements restent les vôtres.